

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A Asociației Internaționale de Fiscalitate - Filiala România

Cap. I: Dispoziții Generale

Art. 1

Asociația Internațională de Fiscalitate – Filiala România, referită în continuare ca „Asociația” este o organizație de persoane fizice și juridice, neguvernamentală, cu caracter nelucrative, autonom și apolitic, înființată în temeiul O.G. 26/2000 și are personalitate juridică.

Art. 2

Asociația este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 3

Asociația se constituie pe o durată nelimitată.

Sediul Asociației este în București, Intr. Pielari nr. 1 sector 4.

Cap. II: Scopul, obiectivele și activitățile Asociației

Art. 4 Scopul

1. Asociația este constituită pentru a promova îmbunătățirea legislației finanțelor publice, știința și practica în România și de peste hotare prin metode de cercetare științifică și diseminarea cunoștințelor.
2. În condițiile prevederilor articolului 7.1, Asociația este deschisă oricărei persoane care deține aptitudini profesionale adecvate promovării Asociației.
3. Asociația nu urmărește activități politice, organizarea sa este independentă de partidele politice și nu oferă susținere financiară partidelor politice. În special, Asociației nu i se permite să urmărească sub nici o formă idei politice sau să desfășoare activități de natură politică direct sau indirect.
4. După adoptarea prezentului regulament de organizare și funcționare și acceptarea ca filială a Asociației Internaționale de Fiscalitate (în continuare numită „IFA”), o organizație științifică care funcționează conform legislației din Olanda cu biroul la Rotterdam, Asociația

trebuie să-și desfășoare activitățile într-o manieră în care calitatea sa de filială a IFA să continue să fie recunoscută. Asociația, ca filială IFA, este singura organizație IFA recunoscută din România.

Art. 5 Obiective

Obiectivele Asociației sunt studiul și progresul legislației fiscale din România, precum și, în colaborare IFA, studiul și progresul legislației internaționale și comparative cu privire la finanțele publice, și în special al legislației fiscale internaționale și comparative și al aspectelor economice ale fiscalității.

Art. 6. Activități

1. Asociația trebuie să se străduiască să își atingă obiectivele participând la activități, cu precădere la congresele internaționale și publicații, la activitățile regionale sau locale sau respectând și instrucțiunile IFA, ca și la propriile acțiuni ale Asociației în domeniul cercetării științifice, publicării și diseminării cunoștințelor și a organizării de congrese și seminarii în domeniul legislației fiscale.
2. Asociația trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că în fiecare an totalul cotizațiilor plătite de membrii săi în calitate de membri IFA sunt vărsate către IFA cu promptitudine și în conformitate cu cerințele IFA. Prin consecință, Asociația trebuie să colecteze de la membrii săi cotizațiile IFA împreună cu cotizațiile suplimentare care trebuie plătite de către membrii Asociației.

Cap. III: Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru.

Art. 7

1. Asociația va avea membri entități și persoane fizice rezidente sau care au domiciliul sau sediul în România. Pot exista excepții de la regulă. Acestea trebuie coordonate cu Secretariatul general al IFA. Doar membrii IFA pot fi membri ai asociației.
2. La înființare asociația trebuie să aibă cel puțin 21 membri care să fie membrii IFA.

Art. 8

1. Pentru ca o persoană să devină membru al Asociației, trebuie să depună o cerere în acest sens, însoțită de recomandarea a cel puțin doi membri ai asociației.
2. Comitetul executiv al asociației analizează cererea și decide dacă persoana poate deveni membru-candidat. Persoana poate deveni ulterior membru după ce a fost admisă în calitate de membru IFA. În așteptarea acestei admiteri, candidatul membru poate participa la activitățile asociației și /sau ale IFA ca și un membru, fără a avea însă drept de vot.
3. Asociația va nominaliza membrii-candidați la calitatea de membru IFA și va notifica IFA privind această nominalizare. La prima întâlnire, după nominalizare, a Consiliului General al IFA, aceste nominalizări vor fi evaluate. Dacă admiterea în calitate de membru al IFA este refuzată, persoana implicată nu va mai fi recunoscută în calitate de membru-candidat. Dacă persoana este admisă, ea va deveni imediat membru al asociației .

Art. 9

1. Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:
 - a. decesul persoanei fizice și încetarea existenței persoanei juridice;
 - b. renunțarea de către membrul în cauză, prin notificare scrisă, la calitatea de membru;
 - c. decizia notificată în scris a Comitetului Executiv al Asociației în cazul în care membrul nu și-a achitat cotizația sau nu și-a îndeplinit obligațiile de membru;
 - d. dacă Consiliul General al IFA decide retragerea calității de membru al IFA
2. Pentru a deveni efectivă, pierderea calității de membru al Asociației se aprobă de către Adunarea Generală, la prima întâlnire ordinară, ocazie cu care membrul în cauză poate contesta decizia de excludere din Asociație.

3. Asociația va informa IFA ca urmare a încheierii calității de membru a oricărui dintre membrii săi.

Art. 10

Calitatea de membru al asociației nu este transferabilă

Art. 11

Asociația poate invita membri să devină membrii onorifici în virtutea realizărilor deosebite ale acestora, a calificărilor sau regulamentului de organizare și funcționare în domeniul sau activitățile care au legătură cu obiectul asociației. Doar un membru al IFA poate fi un membru onorific; Asociația se va angaja să îi plătească cotizația sa anuală.

Membrii onorifici nu au drept de vot și nu pot deține funcții.

Cap. IV: Drepturi si îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 12

Membrii Asociației au dreptul:

- a. să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c. să sesizeze Asociația despre problemele care privesc obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora;

Art. 13

Membrii Asociației au următoarele îndatoriri:

- a. să-și îndeplinească obligațiile pecuniare, constând în cotizații către IFA și către Asociație, excepție făcând membrii onorifici;
- b. să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- c. să nu desfășoare în cadrul Asociației sau cu ocazia manifestărilor organizate de către Asociație activități de propagandă politică față de

alți membri ai Asociației sau față de terțe persoane aflate în legătură profesională cu Asociația;

Cap. V: Organizare, conducere, control

Art. 14

Asociația are următoarele organe:

- a. Adunarea Generala a membrilor Asociației;
- b. Comitetul Executiv;
- c. Președinte;
- d. Secretar General;
- e. Trezorerul General;
- f. cenzorul/comisia de cenzori;

Art. 15

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

A. Adunarea Generala a membrilor Asociației

Art. 16

Adunarea Generala se compune din totalitatea membrilor si este organul suprem de conducere al acesteia.

Art. 17

Adunarea Generala se întrunește în sesiune ordinară, respectiv extraordinară după cum urmează;

- în sesiune ordinară, o dată pe an
- în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competență Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Art. 18

1. Convocarea Adunării Generale in sesiune ordinara se face de către Comitetul Executiv in scris, cu cel puțin 20 zile înainte de data desfășurării adunării, prin publicarea unui anunț intr-un ziar de larga circulație, prin afișarea la sediul Asociației și prin e-mail transmis membrilor. In convocare vor fi precizate ziua, ora si locul unde se desfășoară adunarea precum si ordinea de zi stabilită de Comitetul Executiv.
2. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Comitetului Executiv sau la propunerea a cel puțin unei treimi dintre membrii obișnuiți și onorifici ai Asociației, adresată Comitetului Executiv. În termen de 15 zile de la data unei astfel de inițiative Președintele trebuie să convoace adunarea extraordinară în scris. Convocarea trebuie transmisă cu cel puțin 20 zile înainte de data adunării extraordinare prin publicarea unui anunț intr-un ziar de larga circulație, prin afișarea la sediul Asociației și prin e-mail transmis membrilor. In convocare vor fi precizate ziua, ora si locul unde se desfășoară adunarea precum si ordinea de zi. Dacă președintele nu poate convoca Adunarea Generală în termen de 15 zile de la primirea acestei inițiative, orice membru al Comitetului Executiv va fi îndreptățit să convoace Adunarea Extraordinară.
3. Ordinea de zi a sesiunii extraordinare este pregătită de către Comitetul Executiv pe baza motivelor invocate pentru convocarea sesiunii extraordinare.

Art. 19

1. Adunarea Generala este valabil constituită cu majoritatea membrilor IFA România(inclusiv cei reprezentați prin împuternicire).
2. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, este convocată din nou Adunarea Generală care este legal constituită cu participarea a cel puțin 30% din numărul membrilor/reprezentaților precizați la alin. 1.

3. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Un membru poate reprezenta, prin împuternicire semnată olograf, un singur alt membru în adunarea generală, care-i poate delega numai astfel dreptul său de vot.
4. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității membrilor prezenți (inclusiv cei reprezentați prin împuternicire) cu excepția aprobării și modificării regulamentului de organizare și funcționare, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul voturilor exprimate
5. Se pot lua hotărâri numai pentru problemele existente pe ordinea de zi.
6. Președintele decide modalitatea prin care se votează.
7. În cazul în care votul este egal, votul președintelui este cel decisiv.
8. Hotărârile adoptate și procesul verbal al Adunărilor Generale se consemnează într-un registru special de către Secretarul General.

Art. 20

Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a. aprobarea strategiei Asociației, propusă de către Comitetul Executiv;
- b. dezbaterea și aprobarea raportului de activitate al Comitetului Executiv;
- c. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și a bilanțului contabil;
- d. modificarea Actului Constitutiv și a regulamentului de organizare și funcționare;
- e. alegerea și revocarea membrilor Comitetului Executiv;
- f. alegerea și revocarea Președintelui, Secretarului General și Trezorerului;
- g. alegerea și revocarea cenzorului sau a membrilor Comisiei de cenzori;

- h. dizolvarea si lichidarea Asociației precum si stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i. aprobarea nivelului anual al cotizațiilor către Asociație, la propunerea Comitetului Executiv;
- j. orice alte atribuții prevăzute in lege sau regulament de organizare și funcționare.

Art. 21

Hotărârile luate de Adunarea Generala sunt obligatorii pentru toți membrii.

B. Comitetul Executiv al Asociației

Art. 22

Comitetul Executiv constă în 7 membri și reprezintă organul executiv al Asociației si cu excepția Președintelui este ales de Adunarea Generală pe o perioada de doi ani. Structura și numărul membrilor Comitetului Executiv pot fi modificate de către Adunarea Generala în funcție de nevoile activității pe care aceștia o susțin in conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare. Mandatele membrilor Comitetul Executiv pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale, pe o perioadă egală cu mandatul deținut.

Art. 23

Comitetul Executiv are libertatea de a se întruni de cate ori activitățile prevăzute in Regulament de organizare și funcționare o cer, însă cel puțin de două ori pe an, dintre care o dată cu ocazia Adunării Generale Ordinare.

Art. 24

Comitetul Executiv exercita conducerea executivă zilnică a Asociației si hotărăște în toate problemele care intră in competența sa.

Art. 25

Comitetul Executiv asigura punerea in executare a hotărârilor Adunării Generale.

Art. 26

Principalele atribuții ale Comitetului Executiv sunt:

- a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate și raportul financiar aferente perioadei anterioare,
- b. prezintă Adunării Generale proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației pentru perioada următoare;
- c. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d. stabilește organigrama și elaborează strategia Asociației;
- e. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 27

Comitetul Executiv pregătește Adunările Generale, ordinare și extraordinare, și se îngrijește de buna lor desfășurare.

Art. 28

Comitetul Executiv este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

C. Președintele, Secretarul General și Trezorerul General

Art. 29

Președintele Asociației va fi numit de către Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani. Lui i se poate reînnoi mandatul pentru aceeași perioadă ca mandatul anterior. Președintele are dreptul la două mandate consecutive și poate fi reales după expirarea unei perioade egale cu cea a mandatelor deținute. El va prezida Adunarea Generală ca și întrunirile Comitetului Executiv, fiind automat membru al Comitetului Executiv. Președintele reprezintă asociația în relațiile cu IFA și cu terții.

Art. 30

Secretarul General trebuie să fie ales dintre membrii și va fi numit de către Adunarea Generală. Acesta este membru al Comitetului Executiv. El este responsabil de convocarea sesiunilor sau întrunirilor tuturor Organelor, de implementarea rezoluțiilor acestora și de rezolvarea aspectelor curente care nu necesită decizia unui alt organ al Asociației, precum și de raportările față de IFA. Poate fi numit un Secretar General Adjunct. Secretarul General este responsabil de toate comunicările cu IFA și de asigurarea faptului că

membrii sunt informați cu privire la activitățile IFA la care aceștia sunt invitați să participe.

Art. 31

Trezorierul General trebuie să fie ales dintre membrii și va fi numit de către Adunarea Generală. El este membru al Comitetului Executiv și este responsabil de administrarea resurselor financiare ale Asociației și este răspunzător plata obligațiilor către terți. Trezorierul General este responsabil de colectarea la timp a cotizațiilor și de transferul la IFA a părții cotizațiilor care sunt datorate IFA. Poate fi numit un Trezorier General Adjunct.

D. Cenzorul/Comisia de Cenzori

Art. 32

Cenzorii sunt aleși conform legii.

Art. 33

Cenzorii sunt aleși pe o perioadă de patru ani.

Art. 34

În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Comitetului Executiv fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Art. 35

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației cenzorul/membrii Comisiei de Cenzori are/au dreptul, să fie plătit/plătiți pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Cap. VI: Patrimoniul Asociației Internaționale de Fiscalitate – Filiala România.

Art. 36

Patrimoniul inițial al Asociației este de 400 lei.

Art. 37

Resursele financiare ale Asociației provin din:

- cotizațiile și alte contribuții ale membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- donații, sponsorizări sau legate;
- alte venituri.

Art. 38

1. Ca răspuns la propunerea Comitetului Executiv, Adunarea Generală trebuie să fixeze în fiecare an valoarea cotizațiilor către Asociație, suplimentar cotizațiilor către IFA. Valorile cotizațiilor trebuie să difere între persoane fizice și entități. Membrii onorifici nu sunt obligați să plătească cotizații.
2. Asociația impune cotizații membrilor pentru a-și susține propriile cheltuieli. Cotizațiile din România sunt suplimentar celor plătite către IFA.

Cap. VII: Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art. 39

Asociația se dizolvă în condițiile legii:

- de drept;
- prin hotărâre a judecătoriei;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 40

Asociația se dizolva de drept prin reducerea numărului de asociați sub limita fixată de 21 persoane de la data înființării dacă acesta nu a fost complinit timp de 1 an.

Art. 41

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal,

în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art. 43

Bunurile rămase în urma lichidării Asociației vor fi transferate către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător.

Cap. VIII: Dispoziții comune și finale

Art. 44

Asociația are sigiliu și însemne proprii.

Art. 45

Prezentul regulament de organizare și funcționare este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în forma scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Art. 46

Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.